

MATERIALES

EXPLORACIÓN DE HABILIDADES BÁSICAS

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

• • • • •
HERRAMIENTA
PARA LA ESCUELA

Educación Secundaria



El presente documento reúne los materiales necesarios para la producción de textos escritos, siguiendo lo establecido en el *Manual Exploración de habilidades básicas en lectura, producción de textos escritos y cálculo mental. Herramienta para la escuela*, publicado por la Dirección General de Desarrollo de la Gestión Educativa, con el propósito de facilitar su manejo e impresión por parte de los docentes de educación secundaria.

Los **materiales** que se presentan para aplicar la **producción de textos** son:

- ✓ **Rúbrica** para la producción de textos escritos, en los que se establecen los seis componentes básicos de esta habilidad que se observarán y la descripción de sus indicadores organizados en tres niveles de desempeño.
- ✓ **Ficha de registro** por grupo, que incluye una tabla con el resumen de los componentes e indicadores y la tabla de resultados.
- ✓ **Hoja de trabajo** por grado escolar, con consignas para elaborar un texto escrito.

La estructura del documento está diseñada para imprimir todos los materiales a doble cara, seleccionando previamente la hoja de trabajo que corresponda al grado escolar que aplicará.

D.R. © Secretaría de Educación Pública,
Argentina 28, Centro,
C. P. 06029, Ciudad de México

Prohibida su venta.





RÚBRICA							
A		B		C			
I	Es legible	3	Es medianamente legible	2	No se puede leer	1	
	<ul style="list-style-type: none"> – Separación correcta de palabras en oraciones. – Trazo y tamaño correctos de las letras. – La organización del texto en la página corresponde con lo solicitado. 		<ul style="list-style-type: none"> – Presenta algunos errores en la separación de palabras (<i>a probar por aprobar; me gusta por me gusta</i>). – El trazo y tamaño de las letras dificultan la lectura. – Solo parte del texto se distribuye en la página de manera adecuada. 		<ul style="list-style-type: none"> – Tiene un número considerable de errores por la separación incorrecta de palabras. – El trazo y tamaño de las letras impiden la lectura. – La organización del texto en la página no corresponde con lo solicitado. 		
II	Cumple con el propósito comunicativo	3	Cumple parcialmente con el propósito comunicativo	2	No cumple con el propósito comunicativo	1	
	<ul style="list-style-type: none"> – Corresponde con <i>exponer, describir, narrar, argumentar</i>, según lo solicitado. – Lo escrito corresponde al tipo de texto solicitado: carta, cuento, receta... 		<ul style="list-style-type: none"> – <i>Expone, describe, narra, argumenta</i> parcialmente según lo solicitado. – Corresponde solo en parte con el tipo de texto solicitado: carta, cuento, receta...; por ejemplo, no resuelve el conflicto en el cuento. 		<ul style="list-style-type: none"> – No <i>expone, describe, narra o argumenta</i> lo solicitado. – No corresponde al tipo de texto solicitado. 		
III	Relaciona adecuadamente palabras y oraciones	3	Relaciona correctamente algunas palabras u oraciones	2	No relaciona palabras u oraciones	1	
	<ul style="list-style-type: none"> – Relaciona de manera correcta enunciados de acuerdo con la intención del texto. – Utiliza expresiones como: <i>pero, si, entonces, de tal modo que...</i>, para relacionar frases y oraciones. – Relaciona correctamente palabras de acuerdo con el género y número. – Usa correctamente los tiempos verbales. 		<ul style="list-style-type: none"> – Relaciona de manera correcta algunos enunciados de acuerdo con la intención del texto. – Tiene un uso limitado de expresiones para relacionar frases o enunciados. – Presenta algunos errores de concordancia de género y número. – Presenta errores al conjugar algunos tiempos verbales. 		<ul style="list-style-type: none"> – No relaciona enunciados de acuerdo con la intención del texto. – No usa expresiones para relacionar frases o enunciados. – Tiene un número considerable de errores de concordancia de género y número. – Hay un uso incorrecto evidente de los tiempos verbales. 		
IV	Diversidad de vocabulario	3	Uso limitado de vocabulario	2	Vocabulario limitado o no pertinente	1	
	<ul style="list-style-type: none"> – Usa vocabulario adecuado al texto solicitado; por ejemplo, tecnicismos, palabras cultas, regionalismos... – Tiene un vocabulario variado. – Tiene presente quién habla, a quién y para qué. 		<ul style="list-style-type: none"> – Usa algunas palabras que no corresponden a la situación comunicativa. – Uso limitado o repetitivo de palabras. – Pierde de vista el destinatario. 		<ul style="list-style-type: none"> – Las palabras que utiliza no corresponden a la situación comunicativa. – Texto con un vocabulario limitado. – No considera el destinatario y lo pierde de vista. 		
V	Uso de los signos de puntuación	3	Uso de algunos signos de puntuación	2	No utiliza signos de puntuación	1	
	<ul style="list-style-type: none"> – Usa correctamente los signos de puntuación para lograr los efectos de lo que quiere comunicar. – Basa el uso de los signos de puntuación en un conocimiento gramatical y de significado. 		<ul style="list-style-type: none"> – Muestra, a través del uso de signos de puntuación, algunos indicios de los efectos en el significado de lo que se comunica. – Omite algunos signos requeridos de acuerdo con el significado del texto. – Presenta algunos errores en el uso de los signos de puntuación. 		<ul style="list-style-type: none"> – No advierte los efectos del empleo de la puntuación en el significado de lo que comunica. – No utiliza los signos elementales de puntuación, como punto al final del texto o de párrafos. – Comete errores en el uso de los signos de puntuación; por ejemplo, no usa coma para separar palabras en una seriación. 		
VI	Uso correcto de las reglas ortográficas	3	Uso de algunas reglas ortográficas	2	No respeta las reglas ortográficas	1	
	<ul style="list-style-type: none"> – Aplica correctamente las reglas ortográficas al acentuar las palabras de sus textos. – Escribe correctamente palabras que pueden representarse con diferentes grafías. Fonema /s/: s, ç, z. 		<ul style="list-style-type: none"> – Presenta algunos errores de acentuación de palabras. – Presenta errores mínimos en palabras que pueden representarse con diferentes grafías; básicamente, en homófonas. 		<ul style="list-style-type: none"> – Es evidente un gran número de errores en la acentuación de palabras del texto o no usa la tilde. – Escribe mostrando un descuido total en sus textos. 		





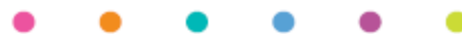


FICHA DE REGISTRO					
Ciclo escolar:		Grado y grupo:		Fecha de aplicación:	

TABLA DE INDICADORES						
I	Es legible.	3	Es medianamente legible.	2	No se puede leer.	1
II	Cumple con su propósito comunicativo.	3	Cumple parcialmente con su propósito comunicativo.	2	No cumple con su propósito comunicativo.	1
III	Relación adecuada entre palabras y entre oraciones.	3	No relaciona correctamente algunas palabras u oraciones.	2	No relaciona palabras ni oraciones.	1
IV	Diversidad del vocabulario.	3	Uso limitado del vocabulario.	2	Vocabulario escaso o no pertinente.	1
V	Uso de los signos de puntuación.	3	Uso de algunos signos de puntuación.	2	No utiliza los signos de puntuación.	1
VI	Uso adecuado de las reglas ortográficas.	3	Uso de algunas reglas ortográficas.	2	No respeta las reglas ortográficas.	1

TABLA DE RESULTADOS									
	Nombre del alumno	Resultados por componente						Total alumno	Observaciones
		I	II	III	IV	V	VI		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									





	Nombre del alumno	I	II	III	IV	V	VI	Total alumno	Observaciones
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
...									
Total del grupo por componente:		I	II	III	IV	V	VI		

Docentes que aplicaron: _____



PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

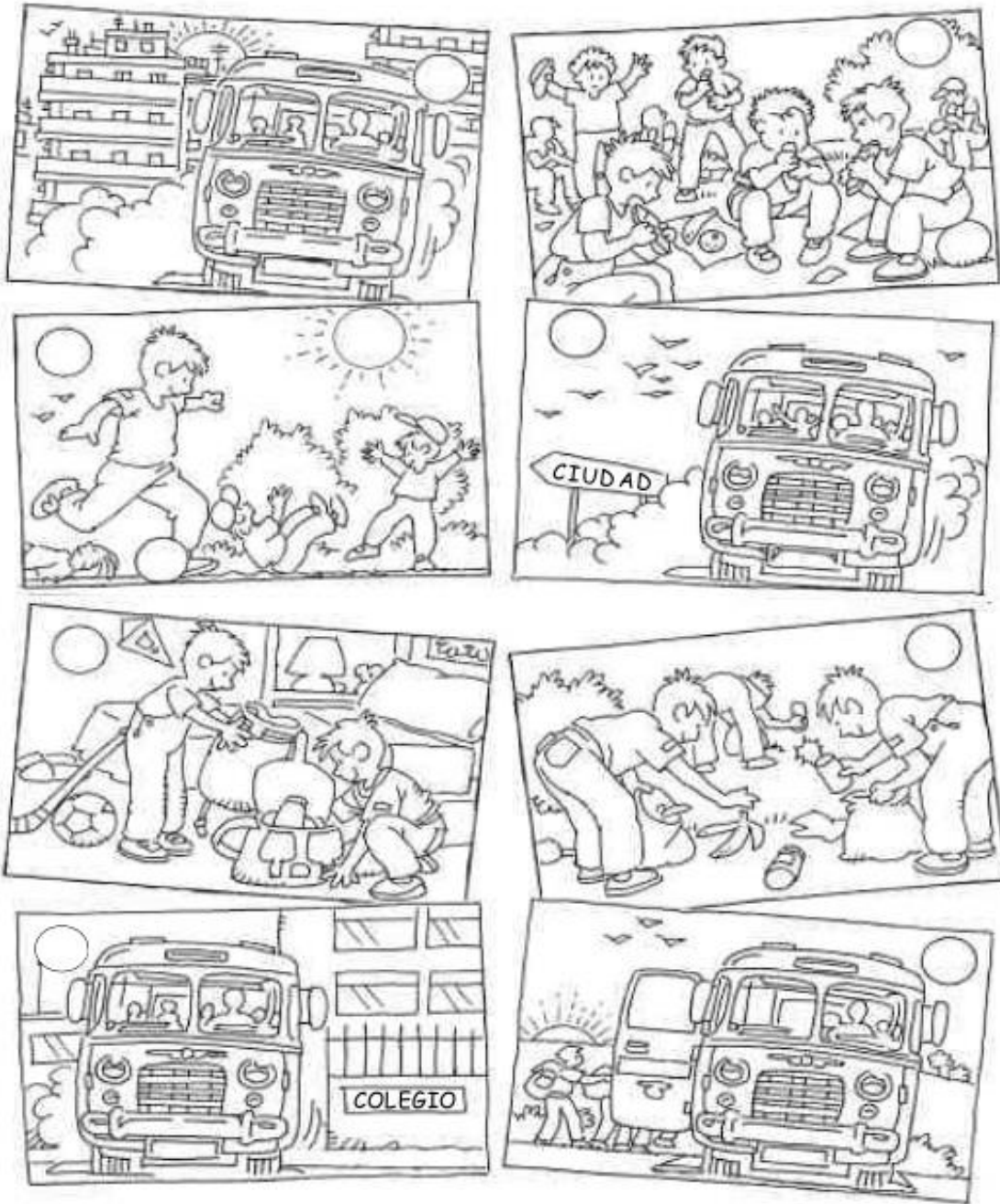


SECUNDARIA. PRIMER GRADO

FECHA: _____

NOMBRE: _____

Observa cada una de las imágenes y ordénalas colocando los números del 1 al 8. A partir de como las ordenes, escribe una historia al reverso de la hoja.





Handwriting practice sheet with a vertical margin line on the left and 20 horizontal lines for writing. The margin line is decorated with a vertical sequence of 20 right-facing chevrons.



PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

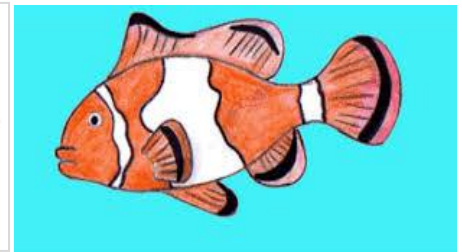
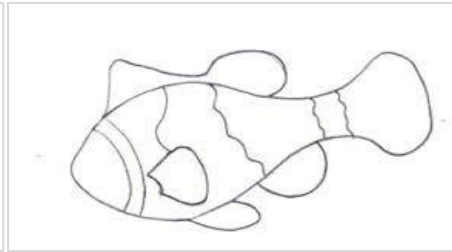
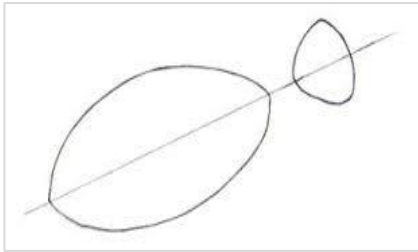


SECUNDARIA. SEGUNDO GRADO

Fecha: _____

Nombre: _____

Imagina que tienes que explicar a un niño pequeño cómo se dibuja y se ilumina un pez. Observa las siguientes tres ilustraciones y, a partir de ellas, escribe el proceso que hay que seguir. De ser necesario, utiliza el reverso de la hoja.



Cómo se dibuja e ilumina un pez







Handwriting practice sheet with a vertical margin line on the left and horizontal lines for writing. The margin line is decorated with a vertical sequence of 20 right-facing chevrons. The writing area contains 20 horizontal lines.





SECUNDARIA. TERCER GRADO

Fecha: _____

Nombre: _____

Lee cuidadosamente el texto siguiente. Al concluir la lectura, responde a la pregunta que se presenta al final elaborando un texto argumentativo. De ser necesario, utiliza el reverso de la hoja.

En un grupo de tercer grado últimamente se han perdido algunas pertenencias, principalmente, durante las clases de Educación Física, en las que los alumnos deben dejar sus cosas. Varios de ellos ya se han quejado con su tutora, quien ha decidido abrir una investigación para descubrir a los responsables y tomar las medidas necesarias aplicando el reglamento escolar.

Alfonso, alumno de tercero, descubrió casualmente a dos de sus amigos, Carlos y Ernesto, de segundo grado, tomando las pertenencias de otra persona, y se encuentra ante el dilema de dar aviso o no. Cree que, si lo hace, rompe su amistad; que sus amigos perderán el ciclo escolar y difícilmente lo recuperarán. Pero si no lo hace, no será solidario con quienes han sufrido las pérdidas y eso contribuye a que esas acciones continúen.

¿Qué piensas que debe hacer Alfonso y por qué?





Handwriting practice sheet with a vertical margin line on the left and horizontal lines for writing. The margin contains a vertical sequence of 20 right-facing chevrons (∟) in grey. The main writing area contains 20 horizontal lines.

