

CARACTERÍSTICAS DE LOS FORMULARIOS

- Características y función de los Formularios
- Incluyen datos personales: nombre, dirección, fecha de nacimiento, CURP, etc.
 - Auxiliares para administrar trámites: escolares, médicos, de servicios, etc.
 - Auxiliares para llevar registros de población: Actas de nacimiento, actas de defunción, CURP, Censos de población
 - Su estructura determina los datos a escribir, se tiene que respetar ese espacio y no colocar datos mezclados.

USO DE VERBOS EN LOS FORMULARIOS

mación solicitada es... y que
otros trámites debemos hacer. Para incluir instrucciones claras y precisas, en
los formularios se emplean verbos conjugados en determinado modo, tiempo
y voz.

Modo. Se emplean el imperativo y el indicativo. El **modo imperativo** sirve para dar órdenes (en este caso, qué datos escribir o dónde colocarlos), mientras que el **indicativo** expresa acciones que tienen lugar en el mundo real, es decir, que no son hipotéticas como las del modo **subjuntivo**. Observa los ejemplos:

Escriba su nombre completo en el recuadro correspondiente. (Imperativo)

Nos *reservamos* el derecho de admisión. (Indicativo)

Podríamos reservarnos el derecho de admisión. (Subjuntivo)

Tiempo. Suele combinarse el **presente de imperativo** y el **futuro de indicativo**. El primero se emplea para dar instrucciones sobre cómo llenar los formularios y el segundo para mencionar qué ocurrirá una vez que el trámite continúe. Observa los ejemplos:

Cerciórese de escribir su dirección completa. (Presente de imperativo)

Después de dos meses *podrá consultar* los resultados. (Futuro de indicativo)